

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>CESAR DAVID YANTUCHE LÓPEZ</b>	CUI:	<b>1640 13601 0108</b>
Número de contrato:	<b>029-644-2024-DGA-MCD</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>968-2024</b>
Servicios:	<b>TÉCNICOS</b>	Nit del Contratista:	<b>68754965</b>
Número de Factura:	<b>744899650</b>	Serie:	<b>7E083EFD</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q6,000.00</b>	Período del Informe:	<b>SEPTIEMBRE</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q. 35,806.45</b>	Plazo del Contrato:	<b>02/07/2024 AL 31/12/2024</b>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

**SECCIÓN DE PRESUPUESTO**

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **SECCION DE PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó apoyo a la Sección de Presupuesto en la elaboración de los documentos que fueron necesarios generar.
- b) Se apoyó a la Sección de Presupuesto en el archivo y resguardo de la documentación que ingreso y se genero en el mismo, manteniéndolo actualizado.
- c) Se brindó apoyo a la Sección de Presupuesto en la recepción de documentos, revisión y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- d) Se apoyó a la sección de Presupuesto en darle la seguimiento a la correspondencia que se genero en la misma.
- e) Se brindo apoyó en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que se genero en la sección de Presupuesto.

**CESAR DAVID YANTUCHE LÓPEZ**  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**LUIS ALBERTO TOJINO JULAJU**  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Luis Alberto Tojino Julaju  
Jefe de la Sección de Presupuesto  
Dirección General de las Artes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)